



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ

по МДК 02.01. Выполнение рекламных проектов в материале

для специальности

42.02.01 Реклама

Темы курсовой работы:

по дисциплине «МДК 02.01. Выполнение рекламных проектов в материале»

1. Проектирование банерной рекламы как эффективного вида рекламы в Интернет
2. Проектирование рекламы на транспорте. Особенности цветового оформления.
3. Проектирование рекламного каталога с учетом особенностей восприятия целевой аудитории
4. Упаковка как носитель рекламной информации, особенности проектирования
5. Нестандартные объемные рекламные объекты в городской среде, особенности создания и проектирования
6. Использование рисованных изображений при проектировании полиграфической рекламной продукции
7. Наружная реклама. Особенности применения фотографии при проектировании наружной рекламы
8. Основные виды наружной рекламы и ее воздействие на потребителя
9. Проектирование одежды фирменного персонала как элемента фирменного стиля организации.
10. Проектирование буклета как вида полиграфической рекламной продукции
11. Панель-кронштейн как вид наружной рекламы, проектирование с учетом размещения
12. Особенности проектирования рекламной стелы как вида наружной рекламы
13. Проектирование транспортной рекламы с учетом восприятия информации целевой аудитории
14. Особенности проектирования агитационной наружной рекламы.
15. Особенности проектирования билборда как вида наружной рекламы.
16. Особенности проектирования печатной рекламы.
17. Особенности проектирования рекламы на транспорте.
18. Оформление интерьера как вида рекламной продукции
19. Особенности проектирования рекламного выставочного комплекса
20. Особенности проектирования упаковки как вида носителя рекламы.
21. Билборд как эффективный вид наружной рекламы
22. Сувенирная продукция как носитель фирменного стиля.
23. Проектирование интерьера офиса компании как носителя рекламы
24. Особенности проектирования интерьера публичных заведений как носителя рекламы

25. Буклет, как вид полиграфической продукции
26. Стендовые конструкции. Особенности проектирования
27. Сити-бокс как вид наружной рекламы
28. Информационный стенд как вид наружной рекламы
29. Листовка, как эффективный носитель рекламы
30. Супер-сайт как вид наружной рекламы
31. Рекламная перетяжка. Особенности проектирования

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Существует ряд требований к структуре курсовой работы. Прежде всего, все курсовые работы должны состоять из введения, теоретической части, расчетно-практической (исследовательской) части, заключения, списка используемого материала. К основному тексту даются приложения, которые целесообразно разместить в конце работы, но некоторые из них и в тексте.

Структура курсовой работы должна быть следующей:

- титульный лист
- содержание
- введение
- 2 главы
- заключение
- список использованных источников
- приложения

После содержания в курсовой работе следует введение. На него следует обратить особое внимание, поскольку по введению судят о тщательности подхода, продуманности в выборе темы, об уровне курсовой работы в целом. Введение следует тесно увязывать с заключением, так как во введении студент обосновывает задачи работы, а в заключении описывает, как они решены.

Обязательными составными частями введения являются:

- обоснование темы, ее актуальность;
- постановка цели работы;
- формулировка задач;
- формулировка предмета и объекта исследования;
- характеристика нормативно-правовой и методической базы.
- структура работы

При обосновании темы студент должен объяснить, в чем важность этой работы.

Цель работы непосредственно должна быть связана с темой курсовой работы. Как правило, студент должен указать, что он собирается сделать: проанализировать, обосновать, раскрыть, выявить, охарактеризовать, разработать. Цель работы является наиболее масштабной конкретнопрактической операцией, выполнению которой и будет посвящена курсовая работа.

Задачи являются направлениями в достижении цели. Необходимо помнить, что достижение цели в работе возможно через решение различного рода комбинаций задач. По сути, задачи работы – это перефразированные названия параграфов (разделов) курсовой работы.

Во введении обязательно указывается предмет исследования, который непосредственно связан с темой курсовой работы.

Особое место во введении отводится обзору нормативно-правовых и методических источников, однако не следует перечислять их всех. Необходимо сделать небольшую выборку нормативно-правовых актов, авторов учебников, пособий, монографий, данные статистики.

Иногда во введении включают методы работы, которые применялись при выполнении курсовой работы (чаще всего, это - сравнительный анализ, статистический, исторический, многофакторный анализ, синтез, и др.).

Теоретическая глава является обязательной для всех курсовых работ. Ее содержание должно целиком зависеть от выбранной темы. Необходимо помнить, что при изложении материала необходимо ссылаться на источники, т.е. ссылки должны быть в тексте обязательно. Они делаются внизу страницы, являются полными (с указанием фамилии, И.О. автора, названия труда, издательства, года издания, цитируемой страницы); их нумерация должна быть сквозная по всей работе (1,2,3... и т.д.). По ходу изложения необходимо останавливаться на терминах и категориях, пояснять их, давать им развернутое определение.

Таким образом, основой в первой главе будет обзор понятий, закономерностей, подходов к рассматриваемой проблеме. В этой главе обычно много цитируют различных авторов и делают много ссылок на заимствованные идеи и материалы.

Если в курсовой работе идет речь о методике, то необходимо раскрыть ее содержание. Если давать характеристику исследовательской курсовой работы, то можно отметить, что общих правил ее написания не существует, это авторская часть курсовой работы. Однако можно вывести несколько рекомендаций общего характера, соблюдение которых поможет студенту избежать ошибок.

Обязательно в конце каждой главы делать промежуточные выводы. Необходимо связывать их с выбранной темой и не бояться констатировать несоответствия, противоречия. Все это составляет часть любой курсовой работы.

В заключении студент должен опять обратиться к актуальности темы, но в отличие от введения, характеристика актуальности должна быть на ином, более высоком уровне. Далее в заключении описывается: как решены задачи курсовой работы с промежуточными и конечными итогами. Материалы заключения должны отражать не особенности предмета исследования, а сделанное (достигнутое) автором в работе. Поэтому авторские выводы должны быть представлены по каждому разделу работы. Заключение, как и введение, должно быть кратким (1,5 - 2 стр.).

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобному виду работ, и сброшюрована в мягкую обложку.

Общий объем курсовой работы 30-35 страниц. Шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5. Количество слов в работе подсчитывается автоматической функцией редактора MS Word и пишется на титульном листе. Превышение объема работы является серьезным нарушением и может повлечь за собой снижение оценки.

Размеры оставляемых полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Все сноски и подстрочные пояснения печатаются через один интервал 10 размером шрифта. Работа должна иметь сквозную нумерацию. Расстояние между названием части работы или главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала, равным 1,25 см.

Текст необходимо разделить на две главы. Текст глав курсовой работы должен распределяться на параграфы. Главы должны быть пронумерованы римскими цифрами в пределах всей работы. "Введение" и "Заключение" не нумеруются. Параграф нумеруется арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенный точкой. В конце номера параграфа ставить точку не следует, например, "2.1" (первый параграф второй главы).

Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. Заголовки глав, а также слова "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "ОГЛАВЛЕНИЕ", "СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ" следует располагать посередине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не рекомендуется. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам, расстояние между заголовком и последней 13 строчкой предыдущего текста – также двум межстрочным интервалам. Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы), а параграфы продолжать, отступив от предыдущего текста два межстрочных интервала.

Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй – содержание (оглавление). На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу. На страницах 1 и 2 (титульный лист и содержание) номер страницы не ставится.

Рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных страницах, тоже включаются в общую нумерацию.

Не допускается сокращение слов и наименований названий документов, а также перенасыщение текста специальными терминами, затрудняющими чтение. Все используемые аббревиатуры обязательно должны быть расшифрованы (например, «Налоговый кодекс Российской Федерации (далее по тексту – НК РФ)»). Приводимый цифровой аналитический материал помещается в таблицы, которые нумеруются по тексту. Их нумерация, как и отдельно нумерация рисунков, должна быть сплошная (1, 2, 3 и т.д.).

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, за исключением тех, которые представлены в приложении. Номер следует располагать в правом верхнем углу таблицы над заголовком таблицы после слова «Таблица» (см. приложение 6). При переносе части таблицы на другую страницу (лист) пишут слово "Продолжение табл. 1".

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Чертежи, графики, схемы, диаграммы, помещенные в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Список использованных источников имеет общую нумерацию, т.е. каждый источник имеет свой номер, который указывается в ссылке на странице курсовой работы.

Нумерация рисунков и таблиц в основном тексте должна быть сквозная. Все рисунки, таблицы и формулы нумеруются. Номер проставляется арабскими цифрами в пределах всей работы. Пример оформления рисунков и таблиц приведен в Приложениях 6 и 7.

При этом необходимо помнить, что если слово «Таблица» при оформлении таблиц пишется полностью, то слово «рисунок» полностью писать не принято и пишут «Рис.». Если в работе одна иллюстрация, ее нумеровать не стоит, и слово "Рис." под ней не пишется.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблицы, вариант изображения которой представлен в приложении 6. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Следует помнить, что таблицы подписываются сверху, над таблицей, а рисунки снизу – под рисунком. Под всем иллюстративным материалом (под таблицами, рисунками, графиками, диаграммами и др.) должно быть указание авторства: если выполнена таблица или рисунок самостоятельно, то должно быть указание 10 размером шрифта:

Если таблица или рисунок заимствованы, то указывается: Источник: Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для вузов- Москва : Издательство Юрайт, 2022.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, где размещена формула.

На все иллюстрации, таблицы, формулы и рисунки, приложения должны быть ссылки в тексте, например,: " в табл. 3", " по формуле 1", "на рис. 3", " в приложении 4".

В заключение курсовой работы приводится список используемых источников и литературы. Первым элементом источника является фамилия автора.

В описании издания:

- одного автора – приводят его фамилию и инициалы в именительном падеже;
- двух и трех авторов – приводят их фамилии и инициалы, разделяя запятой;

- если авторов более трех, то приводят фамилии и инициалы первых трех авторов с добавлением слов "и др." после третьей фамилии.

Вторым элементом является название работы. Оно берется с титульного листа книги и записывается строчными буквами, начиная с первой прописной.

Третьи примером описания являются сведения о месте издания, о наименовании издательства и года издания.

Порядок оформления статьи практически такой же, как и порядок оформления издания, описанный в предыдущем пункте. Только в начале описания приводятся сведения о самой статье, затем о содержащем её источнике.

Список использованной литературы должен включать не менее 15 источников, но не более 35. При систематическом расположении источники в списке литературы необходимо расположить в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- письма, инструкции, распоряжения министерства, федеральных служб, агентств;
- монографии;
- книги, научные разработки по теме;
- учебные издания;
- статьи из периодических изданий;
- справочные издания;
- Интернет-ресурсы.

ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оценке курсовой работы учитываются:

- актуальность темы;
- теоретический уровень и самостоятельность в постановке вопроса;
- связь вопросов теории с практикой, использование в работе новейшей литературы, зарубежного опыта;
- наличие цифрового материала, расчетов, таблиц;
- обоснование рекомендаций, предложений;
- качество оформления работы.

Оценивается курсовая работа по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка проводится по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если структура курсовой работы соответствует рекомендациям. Все положения сформулированы грамотно, представлен иллюстративный материал. В результате самостоятельного анализа сделаны полные выводы, на основе которых разработаны перспективы развития явлений и процессов, выбранных для анализа. В процессе защиты курсовой работы студент последовательно, четко и логично изложил основные положения работы и грамотно ответил на вопросы преподавателя, проводящего защиту курсовой работы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил курсовую работу с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не раскрыл отдельные разделы курсовой работы, допустил ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты. Небрежно оформил текст курсовой работы и иллюстративный материал, испытывал затруднения при ответах на вопросы проводящего процедуру защиты;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который решил менее половины поставленных задач, выполнил менее половины заданий, в процессе анализа и оформления результатов допустил погрешности, не предложил путей дальнейшего развития анализируемого явления или процесса, получил результаты, которые не смог объяснить проводящему защиту.

На защите студент должен показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

Образец титульного листа



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «Выполнение рекламных проектов в материале»

на тему: «_____»

-

Специальность **42.02.01 Реклама**

Выполнил студент группы _____
ФИО _____

Руководитель: Шутова Татьяна
Алексеевна

Преподаватель АН ПОО «МВЕК»

ФИО: Шутова Татьяна Алексеевна

«_____» _____ 20____ г.

Ижевск – 2023

Образец содержания

Содержание

Введение.....	
1. Основные виды наружной рекламы и ее воздействие на потребителя.....	
1.1. Понятие и особенности наружной рекламы.....	
1.2. Виды наружной рекламы.....	
1.3. Классификация объектов наружной рекламы.....	
1.4. Влияние наружной рекламы на потребителя.....	
2. Анализ производства и размещения наружной рекламы.....	
2.1. Анализ внешней и внутренней среды организации.....	
2.2. Анализ конкурентоспособности ООО «Нивола».....	
2.3. Технологии изготовления наружной рекламы, используемые компанией ООО «Нивола».....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	